

MEDFINANSIERINGSORDNINGEN

FL §12.29.01

Formål

Regelsæt

Ansøgningsvejledning

Ansøgningsfrist: Tirsdag d. 19. februar 2019 kl. 12.00

1. INDLEDNING

Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI) anvender medfinansieringsprojekter til at udvide forskningskapaciteten på en række områder, hvor FMI ikke selv har de fornødne ressourcer. Projekterne har til formål dels at støtte forsvarsindustrien og dels at tilføre FMI vigtig teknologisk viden.

I det følgende omtales hvordan ordningen kan bruges af forsvarsindustrien og hvilke begrænsninger den har. Endvidere omtales praktiske forhold vedrørende ansøgning om midler herfra.

2. BAGGRUND

Medfinansieringsordningen er baseret på en bevillingsmæssig hjemmel i finansloven (FL) § 12.29.01. Tekstanmærkninger til bestemmelsen i forslag til FL 2019 fastslår:

“Udgifter til forsvarets deltagelse i internationale studier, forskning og udviklingsarbejder, herunder medfinansiering af danske virksomheders og universiteters samarbejdsprojekter med internationale partnere (ca. 20,2 mio. kr.).”

Støtte til virksomheder foretages dels inden for rammerne af den generelle gruppefritagelsesforordning (forordning nr. 651/2014 af 17. juni 2014) og dels forsvars- og sikkerhedsdirektivets (direktiv 2009/81/EC) eller udbudslovens (lov nr. 1564 af 15. december 2015, som implementerer direktiv 2014/24/EC) bestemmelser vedr. deltagelse i samfinansierede forsknings- og udviklingsprojekter.

Principielt kan projekter enten foreslås af industrien eller defineres og tilbydes af forsvarret. Her forudsættes at projekter foreslås af industrien.

3. KRITERIER

Med afsæt i det historiske forløb, i de udbudsretlige og statsstøtteretlige forhold, og i henhold til FMI praksis, skal et projekt leve op til følgende overordnede kriterier for at kunne finansieres af midler i medfør af FL § 12.29.01:

1. *Projektet skal have relevans for forsvaret.*

Projektet skal generere ny viden der kan udnyttes af forsvaret, f.eks. i forbindelse med forsvarets deltagelse i internationale arbejdsgrupper eller i forbindelse med fremtidige nyanskaffelser. Det er en betingelse, at FMI får ret til at anvende et projekts forgrundsviden i disse sammenhænge.

2. *Projektet skal generere ny viden der kan anvendes af dansk industri.*

Et væsentligt formål med medfinansieringsprojekterne er at opretholde og udvikle forsvarsindustrien i Danmark, jf. Den nationale forsvarsindustrielle strategi. Virksomheden erhverver retten til vederlagsfrit til enhver tid at anvende forgrundsviden fra projektet til videre teknologiudvikling og kommercialisering af produkter eller tjenesteydelser. Ansøgeren skal derfor være en dansk virksomhed.

3. *Projekter skal have et internationalt islæt.*

Ordningen skal fremme hjemtagten og generering af viden på områder hvor Dan-

marks industrielle kapaciteter og kompetencer ønskes udviklet, hvilket kan ske ved direkte deltagelse af en international partner, eller ved et dokumenteret samarbejde på anden vis. Kravet kan f.eks. opfyldes ved at baggrundsviden eller forgrundsviden i projektet genereres med bidrag fra en international virksomhed, universitet o. lign., eller ved at projektet indgår i et industrisamarbejdsprojekt.

4. *Projektet skal have et forsknings- og udviklingsmæssigt indhold.*

Projektet skal have et forskningsmæssigt og udviklingsmæssigt indhold. Dette omfatter grundforskning, anvendt forskning, eksperimentel udvikling eller gennemførlighedsundersøgelser. FMI bruger bl.a. projektets Technology Readiness Level (TRL), dvs. udviklingsstadiet, til at afgøre om et projekt er omfattet af begrebet forskning og udvikling. Projektet må højst afsluttes på TRL 6. Dette sikrer, at virksomheden ikke afskæres fra at deltage i et eventuelt senere udbud. Der ydes ikke støtte til fremstilling og kvalificering af prototyper i præproduktionsfasen.

5. *Medfinansieringen kan ikke overstige 70 % af virksomhedens omkostninger.*

Kravet om medfinansiering fortolkes således, at støtteintensiteten ikke kan overstige 70 % af virksomhedens omkostninger. I visse tilfælde er denne tærskel fastlagt til lavere end 70 %, som nærmere specificeret nedenfor. Der ydes ikke støtte til internationale partnere. Kumulering af støtte fra andre offentlige støttemuligheder er tilladt efter forudgående godkendelse fra FMI og så længe at støtteintensiteten ikke overstiger relevante tærskler, jf. statsstøtteretlige regler.

4. REGELSÆT

Dette regelsæt er gældende for ansøgninger modtaget i foråret 2019.

4.1. Ansøgere

Kun virksomheder med hjemsted i Danmark kan ansøge. Andre virksomheder, universiteter og forskningsinstitutioner i ind- og udland kan deltage som partnere. Partnere med hjemsted i udlandet skal dog selv finansiere deres egen deltagelse.

4.2. Teknologiområder

Jf. Den nationale forsvarsindustrielle strategi, så har visse industrielle kompetencer og kapaciteter særlig strategisk betydning for forsvarrets opgavevaretagelse og for varetagelse af Danmarks væsentlige sikkerhedsinteresser. De aktuelt væsentlige strategiske teknologiområder er:

- Avanceret software, herunder cybersikkerhed
- Kommunikations- og kommandokontrolsystemer
- Overvågnings- og radartechnologi
- Operativ beskyttelse af personer og militære kapaciteter, f.eks. materiel og kommunikation
- Dele af køretøjsområdet med kritisk betydning for militære operationer
- Dele af det maritime område med kritisk betydning for militære operationer
- Avanceret materialeteknologi og –behandling
- Energi- og miljøoptimering i relation til operativ opgaveløsning

4.3. Virksomhedens støtteberettigede omkostninger

I henhold til EU-statsstøtteregele, kan der kun ydes støtte til de støtteberettigede omkostninger, som kan henføres til kategorierne grundforskning, industriel forskning, eksperimentel udvikling eller tekniske gennemførlighedsundersøgelser. De støtteberettigede omkostninger er:

1. *Personaleomkostninger* til forskere, teknikere og andet hjælpepersonale, der arbejder på projektet. Lønudgifterne skal beregnes på baggrund af den faktisk afholdte årlige bruttoløn inkl. pension, forsikring, feriepenge m.v.

Den støtteberettigede bruttotimeløn for den enkelte medarbejder kan maksimalt udgøre 750 kr.

2. *Overheadomkostninger*, dvs. faktiske yderligere generalomkostninger som er knyttet direkte til projektet. Overheadbidraget beregnes som et procentvist tillæg til projektets personaleomkostninger. Opgørelse af overheadomkostninger skal ske ved at opgøre virksomhedens samlede faktiske personaleomkostninger, jf. pkt. 1 og generelle omkostninger relevante for projektet, men som ikke direkte indgår i projektet. Generelle omkostninger, som er relevante, kan omfatte omkostninger til generelle støttefunktioner som personale- og økonomifunktioner, samt øvrige driftsudgifter som husleje, el, IT-anskaffelser og lignende, men ikke omkostninger i forbindelse med anlæg, udstyr og varetagelse af specifikke opgaver der ikke er relevante for det støttede projekt.

Den maksimale støtteberettigede overheadsats er 33 % af den støtteberettigede bruttotimeløn.

3. Udgifter til *instrumenter og udstyr* i det omfang og i den periode de eller det anvendes til projektet. Hvis instrumenter og udstyr ikke anvendes til projektet i hele deres livscyklus, er kun afskrivningsomkostninger i projektets varighed støtteberettiget.
4. Udgifter til *bygninger og jord* i det omfang og den periode, der gøres brug deraf til projektet. For bygninger, er kun afskrivningsomkostninger i projektets varighed støtteberettiget. For jord, er omkostninger ved kommerciel erhvervelse eller de faktisk påløbne kapitalomkostninger støtteberettiget.
5. Omkostninger ved *kontraktforskning* og køb eller licensering af viden og patenter fra eksterne kilder på armslængdebetingelser samt omkostninger til konsulentbistand og tilsvarende tjenesteydelser, som udelukkende anvendes til projektet.
6. *Andre direkte driftsudgifter*, herunder udgifter til rejser, materialer, forsyninger, drift af anlæg og udstyr m.v., der afholdes i direkte tilknytning til projektet, forudsat at de ikke er medregnet som overheadomkostninger. Rejseudgifter skal opgøres til de til enhver tid gældende rejseregler og satser for ansatte i statens tjeneste.

7. De støtteberettigede omkostninger ved tekniske *gennemførlighedsundersøgelser* er omkostningerne ved undersøgelsen.

Avance til ansøgeren eller dennes partnere eller disses koncernforbundne virksomheder er ikke en støtteberettiget omkostning. Alle omkostninger skal opgøres til kostpris. Udenlandske partnere kan ikke få del i støtten og deres udgifter fratrækkes før støtteintensiteten beregnes.

4.4. Støtteintensitet

Den maksimale støtteintensitet beregnes efter følgende tabel

	Små virksomheder	Mellemstore virksomheder	Store virksomheder
Industriel forskning	70 %	60 %	50 %
Eksperimentel udvikling	45 %	35 %	25 %
Gennemførlighedsundersøgelser	70 %	60 %	50 %

Som udgangspunkt fortolkes industriel forskning som projekter der afsluttes på højst TRL 5, mens eksperimentel udvikling omfatter projekter der afsluttes på TRL 6.

Ved små virksomheder forstås virksomheder, som beskæftiger under 50 personer, og som har en årlig omsætning og/eller en samlet årlig balance på højst 10 mio. EUR.

Ved mellemstore virksomheder forstås virksomheder, som beskæftiger under 250 personer, og som enten har en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR, og/eller en samlet årlig balance på højst 43 mio. EUR.

4.5. Eksterne leverancer & underleverandører

Underleverancer er støtteberettigede men tillades kun, hvor det er hensigtsmæssigt at de pågældende aktiviteter ikke udføres af en projektdeltager. Som udgangspunkt må underleverancer ikke udgøre mere end 20 % af virksomhedens omkostninger. Underleverancer skal ske på almindelige markedsvilkår. En virksomhed, inklusiv dennes koncernforbundne virksomheder, må ikke både være projektdeltager og underleverandør i samme projekt.

4.6. Danske universiteter og forskningsinstitutioners deltagelse

Universiteter og forskningsinstitutioner kan deltage som partnere i et projekt, forudsat at de udelukkende udfører aktiviteter af ikke-økonomisk karakter, herunder uafhængig forskning og udvikling samt formidling af forskningsresultater.

Overheadomkostninger beregnes som 44 % af samtlige støtteberettigede omkostninger, dvs. både personaleomkostninger og andre omkostninger. Støtteintensiteten kan maksimalt udgøre 90 % af de støtteberettigede omkostninger før tillæg af overhead.

Universiteter og forskningsinstitutioners salg af viden eller tjenesteydelser til virksomheder der modtager støtte, og som betaler en fast pris for ydelsen, hvor alle rettigheder til resultaterne overdrages til virksomheden og hvor resultaterne ikke nødvendigvis kan offentliggøres af universitetet, betragtes som en økonomisk aktivitet og er ikke støtteberettiget. Virksomheden kan dog medregne omkostningen som kontraktforskning, såfremt ydelsen leveres til markedspris og generelt omfatter en avance som normalt anvendes på markedet for sådanne tjenester og er et resultat af forhandlinger efter armslængdeprincippet.

Såfremt ph.d.-studerende deltager helt eller delvist i et projekt, kan en forholdsmæssig del af uddannelsesbidraget (taxameter) medregnes som omkostning. Der bruges en sats på 80.000 kr. årligt. Hertil overhead på 44 %.

4.7. Timesatser

Universiteter og forskningsinstitutioner såvel som virksomheder udregner efter behov en timepris på baggrund af præsterede timer i forhold til faktiske lønomkostninger ud fra en årlig effektiv arbejdstid på 1628 timer, forudsat at medarbejderen er ansat på fuld tid.

4.8. Øvrige forhold

Hvis flere virksomheder deltager som partnere, skal de opfylde alle krav hver for sig.

- *Hvor skal ansøgningen sendes hen?*

Ansøgninger sendes til Forsvarets Industrikontor via email: openforbusiness@mil.dk

- *Ansøgningsfrist?*

Ansøgninger modtaget senest tirsdag d. 19. februar 2019 kl. 12.00, behandles på FMI Forskningsforums møde medio april 2019 og ansøgeren får besked umiddelbart herefter.

- *Hvor meget kan der ansøges om?*

Det tilstræbes, at der under medfinansieringsordningen hele tiden er 10 igangværende projekter der i gennemsnit støttes med ca. 6 mio. kr. hver. Ansøgninger på mere end 12 mio. kr., vil blive afvist.

- *Hvor stor er puljen?*

Der forventes igangsat projekter for ca. 25 mio. kr. Antallet af nye projekter der kan startes op, afhænger dels af størrelsen af de enkelte projekter og dels af betalingsafløbet på eksisterende projekter, men der tilstræbes igangsættelse af 5 nye projekter.

- *Projektets varighed?*

Et projekts varighed er 3 år eller mindre. Ansøgninger vedr. projekter af længere varighed, vil blive afvist.

- *Efter tilsagn om støtte:*

Efter tilsagn er givet, skal ansøgeren inden 6 måneder indsende en opdateret projektplan og arbejdsplanstruktur inklusive et opdateret projektbudget for projektperioden.

Ligeledes inden 6 måneder skal ansøgeren opdatere sin redegørelse for egenfinansieringsandelen. Herefter og inden projektstart skal ansøgeren indgå en samarbejdsaftale med FMI. Tilsagn om støtte udløber ved udgangen af 2019, hvis der ikke forinden er indgået en aftale

- *Udbetaling af støtte:*

Virksomheden skal under hele projektet opretholde særskilt projektomkostningsregistrering. Udbetaling af støtte sker bagudrettet i henhold til samarbejdsaftalen efter godkendt statusrapport og foreløbigt projektregnskab og kun ved fremsendelse af faktura.

- *Afslutning af projekt:*

I forbindelse med afslutningen af projektet, skal virksomheden fremsende detaljeret faglig slutrapport og fremlægge endeligt, revisorpåtegnet projektregnskab med dokumentation for faktisk afholdt timetal og øvrige faktisk afholdte omkostninger. Revisorerklæringen skal vedlægges. Kun omkostninger afholdt efter aftalens underskrift kan medtages i regnskabet. Omkostninger til revision af projektregnskabet kan medregnes som støtteberettiget omkostning.

5. ANSØGNINGEN

Der er ikke faste krav til en ansøgnings udformning. Ansøgningen skal dog adressere nedenstående punkter, samt gøre det muligt for FMI at vurdere ansøgningen, jf. næste afsnit:

1. Formål med studiet / projektet
2. Omtale af projektdeltagere og -partnere
3. Detaljeret beskrivelse af projektets indhold på et højt fagligt niveau, herunder beskrivelse af forskningsindholdet og forventet resultat.
4. Militær relevans. I hvilket omfang projektet genererer relevant viden for forsvaret.
5. En projektplan og redegørelse for projektets arbejdsopbygning. Fremgangsmåde for gennemførelse af projektet. Hvis der er flere partnere i projektet, skal det fremhæves hvilken partner der er ansvarlig for de enkelte arbejdsopbygninger.
6. Et foreløbigt projektbudget, herunder hvilket beløb der ansøges om inkl. redegørelse for egenfinansieringsandelen. Beregningen af overhead i ansøgningen skal på forlangende kunne dokumenteres ved fremlæggelse af revisorerklæring. Projektbudgettet skal være opdelt pr. partner og pr. omkostningstype, jf. afsnit 4.3.
7. Hvorvidt forsvaret skal bidrage til projektet. Forsvarets bidrag afregnes til markedspris via Forsvarets Industrikontor i henhold til separat aftale

8. Betalingsplan. Der er ingen faste regler for betalingsforløbet i projektets levetid, dog kan støtte kun udbetales bagud og skal altid være kædet sammen med et foreløbigt projektreknskab og en statusrapport.

6. UDVÆLGELSE AF PROJEKTER

Alle indkomne forslag der i øvrigt opfylder betingelserne i denne vejledning, vurderes af FMI Forskningsforum efter følgende kriterier:

- Genererer projekt ny viden som kan udnyttes af forsvaret? Er projektets teknologi relevant for forsvaret?
- Bidrager projektet til udvikling af dansk forsvarsindustri?
- Har projektet et internationalt islæt?
- Har projektet et forsknings- og udviklingsmæssigt indhold?
- Er det klart, hvad der skal foregå, og hvad er målet med projektet?
- Har virksomheden et team med kompetencer og erfaringer til at gennemføre projektet med succes? Er samarbejdspartnerne og/eller nyansættelser de rigtige?
- Er budgettet rimeligt og realistisk i forhold til de opstillede aktiviteter?
- Har projektet finansielle risici? Har virksomheden redegjort for egenfinansieringsandelen? Virker det sandsynligt at denne kan fremskaffes så projektet kan gennemføres i den aftalte form?
- Er projektet teknologiske risici forsøgt håndteret tilstrækkeligt?
- Står mængden af ny teknologisk viden genereret hos den ansøgende virksomhed mål med den samlede søgte projektstøtte?
- Har virksomheden en kommercialiseringsplan for projektets resultater?

FMI er ikke forpligtet til at udnytte den økonomiske ramme fuldt ud og forbeholder sig, uanset ovenstående, endvidere ret til ikke at igangsætte projekter af hensyn til manglende ressourcer. FMI forbeholder sig også ret til at stille yderligere betingelser før igangsættelse af et projekt, så som ændringer i projektets form, indhold eller budget.

7. YDERLIGERE INFORMATION

FMI afholder gerne møder med interesserede virksomheder der ønsker at præsentere potentielle projekter og få yderligere information om medfinansieringsordningen og der rettes henvendelse herom via Forsvarets Industrikontor.

Alle henvendelser til Forsvarets Industrikontor sker via email: openforbusiness@mil.dk

FMI afholder informationsmøder tirsdag den 4. december kl. 10.00 – 11.30 og mandag 17. december kl. 14.00 – 15.30, tilmelding på www.trippus.net/FMI-medfinans

Vi ser frem til at høre fra jer